

برای دسترسی به کنترل پنل ، وارد سایت مدرسه شده و از قسمت کاربری ، عبارت ورود به کنترل پنل آموزشی را انتخاب نمایید.

ورود به کنترل پنل

نام کاربری :

رمز عبور :

توجه :

- برای امنیت بیشتر لطفا رمز عبور خود را تغییر دهید
- کاربر گرامی برای حل مشکلات احتمالی لطفا با بخش پشتیبانی تماس حاصل بفرمایید

با ورود به سایت مدرسه خود با وارد نمودن کلمه عبور و رمز ورود به دفتر کار خود وارد شوید.

ورود به کنترل پنل

نام کاربری :

رمز عبور :

توجه :

- برای امنیت بیشتر لطفا رمز عبور خود را تغییر دهید
- کاربر گرامی برای حل مشکلات احتمالی لطفا با بخش پشتیبانی تماس حاصل بفرمایید

کلاس: 104

فرمانده

نام کاربری: PMUser4722

کلمه عبور:

در اولین بازدید شما از پنل، درخواست می شود که برای آسان به خاطر آوردن رمز در مراجعات بعدی از رمز عبوری دلخواه شما استفاده شود.

PMUser4722

- اگر برای اولین بار وارد می شوید، برای امنیت بیشتر لطفا رمز عبور خود را تغییر دهید.
- کلمه عبور باید حداقل 6 رقمی بوده و فقط از عدد استفاده نماید.
- کاربر گرامی برای حل مشکلات احتمالی لطفا با بخش پشتیبانی تماس حاصل بفرمایید
88909958-88918766

رمز جدید ۱

.....

تکرار رمز جدید

P

ورود

۳

رمز عبور :

نامید رمز عبور :

این رمز باید شامل ۶ رقم به بالا باشد. در نهایت تکرار رمز خود را در خانه پایین تکرار کرده و سپس برای ثبت و وارد شدن به پنل خود دکمه ورود را فشار دهید. تذکر : اگر در کنار مستطیل ستاره قرمز رنگ * را مشاهده کردید باید از رمز عبور مناسب تری استفاده نمایید.



نرم افزارهای مورد نیاز برای تکالیف یا آزمون آنلاین



۱. تکالیف

در این قسمت تکالیفی را که دبیران مربوطه تنظیم کرده اند قابل رویت می باشد.

- ۱.۱. در لیست کرکره ای معلم و درس مورد نظر (درس-معلم) را انتخاب نمایید که در صورت موجود بودن تکلیف، در جدولی در همان صفحه قابل دسترس می باشد.
- ۱.۲. برای مشاهده متن تکلیف کلمه داندلود روبروی تکلیف مورد نظر را کلیک نمایید سپس فایل را در کامپیوتر ذخیره نمایید یا آن را مستقیماً مشاهده نمایید.
- ۱.۳. برای ارسال جواب های خود، بروی عنوان تکلیف مورد نظر کلیک نمایید سپس در قسمت ارسال فایل دکمه **Browse** را کلیک نمایید و فایل جواب تکلیف را آدرس دهی نمایید، دکمه ارسال را انتخاب نمایید. و در نهایت در صورت اجرای مناسب عملیات فایل پاسخ شما در قسمت جواب به همراه تاریخ درج می شود.
- ۱.۴. برای مشاهده نمره دریافت شده از این تکلیف به نمره دانش آموز رجوع نمایید.



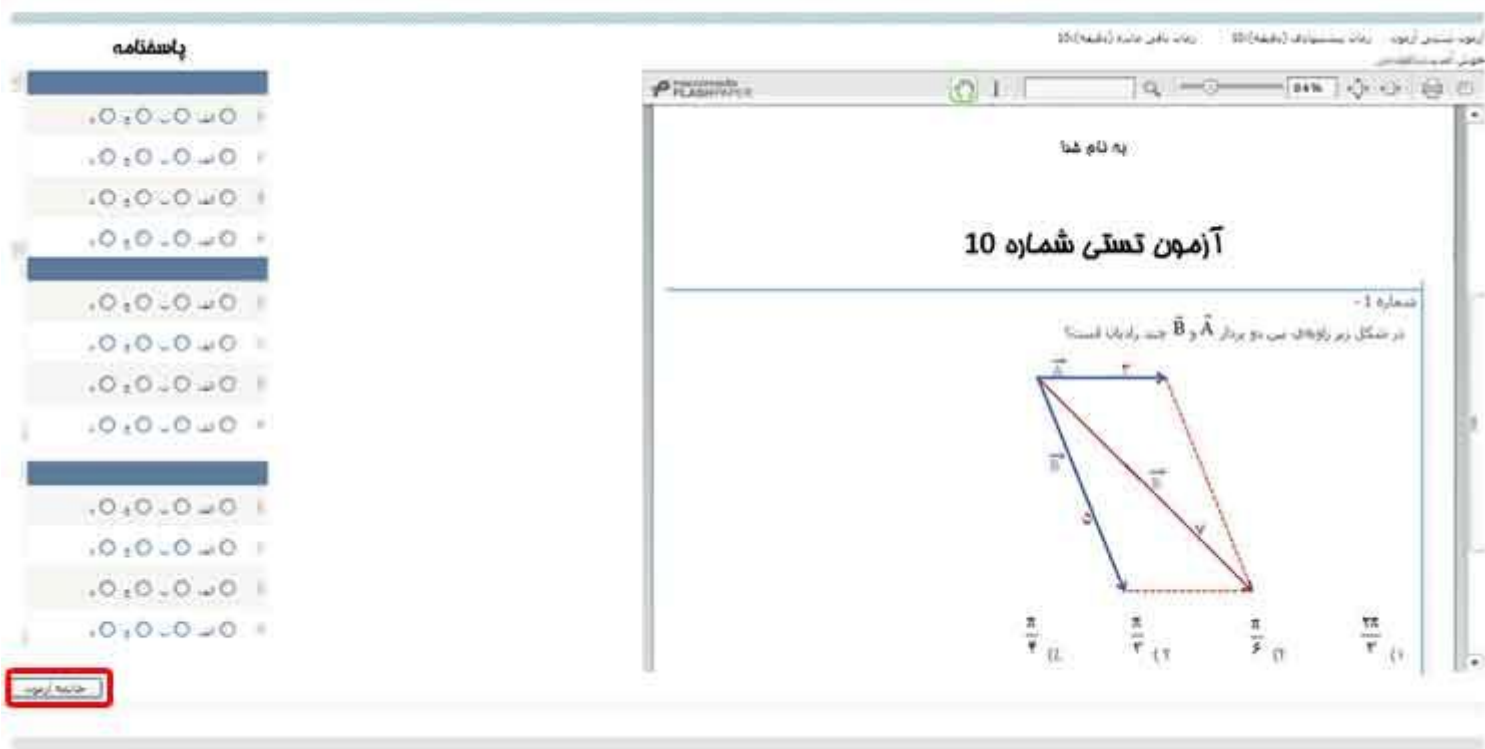
تذکر: پاسخ دهی به تکلیف باید در بازه زمانی که دبیران مربوطه تعیین می کنند صورت گیرد.

۲. آزمون معلم

۲.۱. در لیست کرکره ای انتخاب آزمون معلم شما می توانید آزمون مربوط به هر درس را که (به صورت درس-معلم) ثبت شده است را انتخاب نمایید و دکمه شروع را کلیک نمایید و به آزمون پاسخ دهید (طبق زمان تعیین شده)



۲.۲. در انتها دکمه خاتمه آزمون را کلیک نمایید در غیر این صورت پس از سپری شدن زمان تنظیم شده خود به خود شما به صفحه ی دیدن نتایج آزمون هدایت می شوید .



۳.۲. نتیجه آزمون را انتخاب نمایید.



۳.۳. رنگ سبز : پاسخ صحیح دانش آموز
رنگ مشکی : پاسخ صحیح طبق کلید سوال
رنگ قرمز: پاسخ نادرست دانش آموز

| نام آزمون : | آزمون تستی | امتیاز شما در این آزمون : | %41.67 |
|-------------|------------|---------------------------|--------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |

ارسال پیام

در این قسمت شما می توانید با مدیر و مسئولین پایه و یا هر یک از دبیران و کادر مدرسه و دانش آموزان و ... در ارتباط باشید.

ارسال پیام را انتخاب نمایید

ارسال پیام پیام های دریافت شده

۱. گیرنده پیام خود را انتخاب نمایید.

ارسال پیام پیام های دریافت شده

| گیرنده | کلاس | نام | موضوع |
|------------------------|------|------------------------|-------|
| اونیا | | اونیا | |
| مدیر | | مدیر | |
| مدیر کلاس | | مدیر کلاس | |
| مشاور پایه | | مشاور پایه | |
| معلم | | معلم | |
| اونیا | | اونیا | |
| دانش آموز | | دانش آموز | |
| کلاس | | کلاس | |
| کلیه دانش آموزان مدرسه | | کلیه دانش آموزان مدرسه | |

۲. در صورت نیاز کلاس و نام مخاطب را نیز انتخاب نمایید.

۳. حتما موضوع پیام خود را وارد نمایید

۴. متن پیام خود را در فضای بازی که برای شما در نظر گرفته شده درج نمایید.



- ۵. در صورتی که مایل به ارسال فایل هستید (به هر فرمتی) فایل را انتخاب نمایید سپس دکمه ارسال را کلیک نمایید.
- ۶. پس از ارسال در قسمت آرشیو فایل های ارسال شده شما آرشیو می شود.




- مشاهده پیام های دریافت شده
- در این قسمت شما پیغام های خصوصی دریافت شده افراد مرتبط با مدرسه را می توانید مشاهده نمایید
- از خصوصیات این بخش تاریخ دریافت پیام ، موضوع و قابلیت نمایش و حذف می باشد

ارسال پیام پیام های دریافت شده
پیام های دریافت شده را انتخاب نمایید

- ۱. در این قسمت پیامهای باز نشده شما مشاهده میشود که در صورت کلیک کردن روی موضوع پیام و مشاهده پیام بلافاصله پیام انتخاب شده به بخش پیام های خوانده شده منتقل می گردد و آرشیو میشود.

کلی خوانده شده خوانده نشده

- چنانچه پیام شما شامل فایلی باشد در قسمت فایل الصاقی تصویر پوشه ای مشاهده می شود که با انتخاب این پوشه این امکان برای شما فراهم می شود که فایل را در رایانه خود ذخیره کنید و یا مشاهده نمایید.

| آرشیو پیام های ارسالی | | | | | | |
|-----------------------|--------|-----------|---|-------------|-------------------------------------|--|
| فرستنده | گیرنده | نقش | فایل الصاقی | تاریخ ارسال | | |
| نمایش | نمایش | مدیر | | ۱۳۸۸/۲۸ | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| نمایش | مدیر | دانش آموز |  | ۱۳۸۸/۲۳ | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| نمایش | نمایش | دانش آموز |  | ۱۳۸۸/۲۳ | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| نمایش | مدیر | دانش آموز |  | ۱۳۸۸/۲۳ | <input checked="" type="checkbox"/> | |

- ۲. پیام های خوانده شده در این قسمت آرشیو می گردد.

کلی خوانده شده خوانده نشده

- ۳. کلیه پیام های شما چه خوانده شده چه باز نشده در این قسمت قابل مشاهده است.

کلی خوانده شده خوانده نشده