

برای دسترسی به کنترل پنل، وارد سایت مدرسه شده و از قسمت کاربری، عبارت ورود به کنترل پنل آموزشی، ورود به دفتر کار اینترنتی و یا ورود انتخاب نمایید.

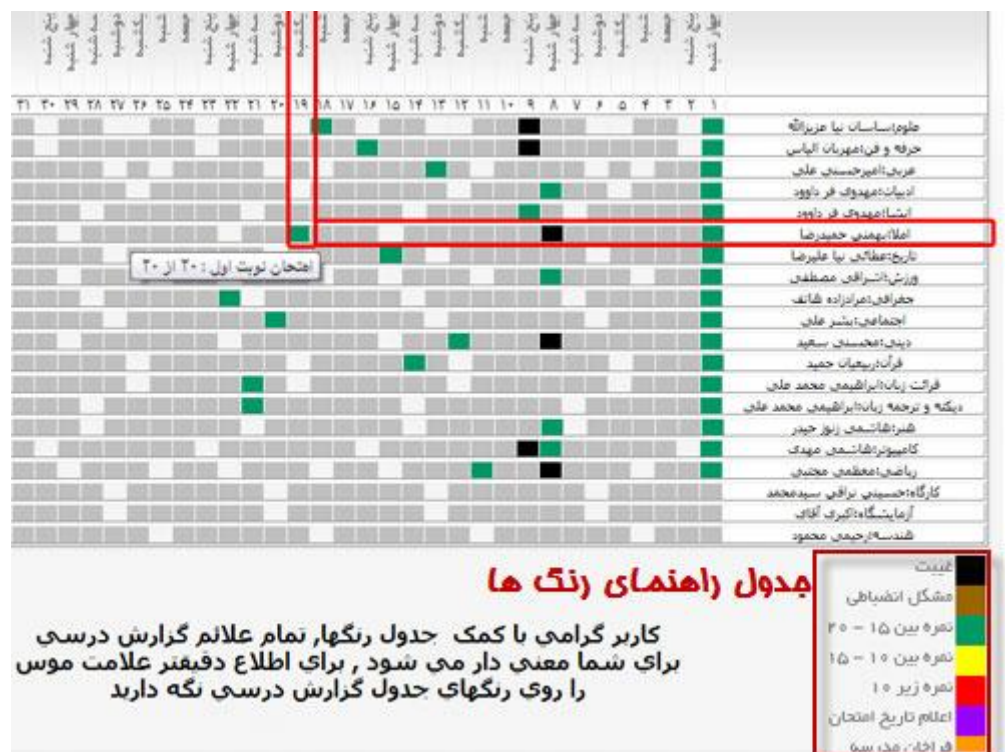
در این قسمت نام کاربری و کلمه عبور دریافت شده (کارت) از مدرسه را وارد نمایید.

اولین باری که وارد میشوید برای اینکه رمز ساده ای داشته باشید از شما خواسته می شود تا رمز خود را عوض کنید .
نکته: در این صفحه فقط باید رمز عبور جدید خود را ۲ بار وارد کنید و دیگر نیاز نیست کلمه کاربری خود را وارد کنید.

در اولین بازدید شما از پنل درخواست می شود که برای آسان به خاطر آوردن رمز در مراجعات بعدی از رمز عبوری شما استفاده شود.

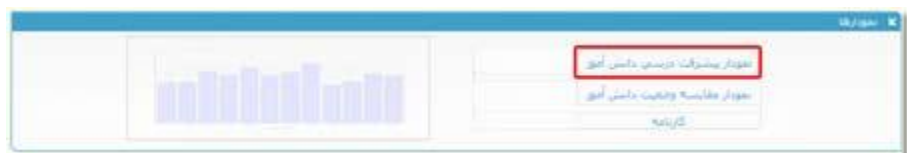
این رمز باید شامل ۶ رقم به بالا باشد. در نهایت تکرار رمز خود را در خانه پایین تکرار کرده و سپس برای ثبت و وارد شدن به پنل خود دکمه ورود را فشار دهید.

تذکر: اگر در کنار مستطیل ستاره قرمز رنگ * را مشاهده کردید باید از رمز عبور مناسب تری استفاده نمایید.



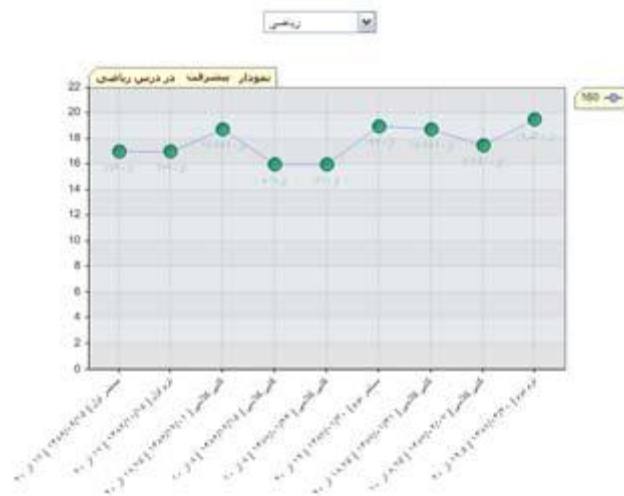
وضعیت دانش آموز

نقاط رنگی طبق جدول راهنما، اطلاعات تحصیلی و انضباطی فرزند شما را نمایش می دهد در صورت تمایل برای دیدن اطلاعات دقیق تر با موس روی آن توقف نمایید. هر کدام از این نقاط در ردیف افقی درس و در ستون عمودی روز دریافت نمره را نمایش می دهد. برای دیدن اطلاعات تحصیلی فرزندان در ماه های قبل می توانید از قسمت مربوطه، ماه و سال مد نظر خود را انتخاب نمایید.



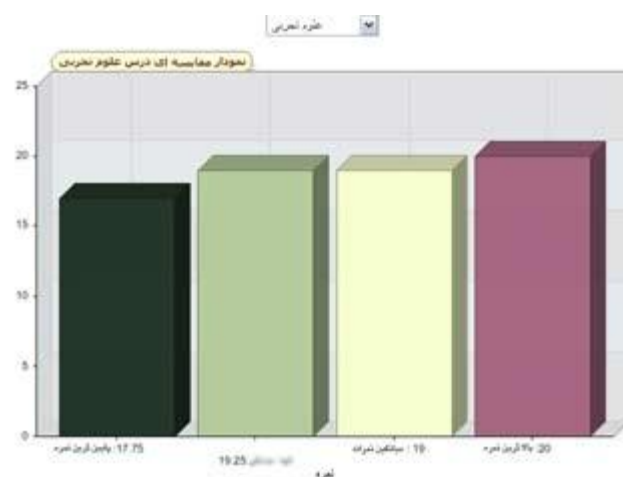
نمودار پیشرفت تحصیلی

برای دیدن روند پیشرفت تحصیلی فرزندان از ابتدای سال تحصیلی تاکنون ، از قسمت کرکره ای درس مورد نظر را انتخاب نمایید تا نمودار آن نمایان شود. محور عمودی نمایانگر نمرات و محور افقی نمایانگر نوع آزمون های برگزار شده به همراه تاریخ می باشد.



نمودار مقایسه

برای مقایسه نمره فرزندان با بالاترین و پایین ترین و میانگین نمرات در هر امتحان، به صورت کلاسی می توانید از این بخش استفاده نمایید.



ارسال پیام

در این قسمت شما می توانید با مدیر و مسئولین پایه و یا هر یک از دبیران و کادر مدرسه و دانش آموزان و ... در ارتباط باشید.

ارسال پیام را انتخاب نمایید

ارسال پیام پیام های دریافت شده

1. گیرنده پیام خود را انتخاب نمایید.

ارسال پیام پیام های دریافت شده

گیرنده	اولیا
کلاس	مدیر مدیر کلاس مستشار پایه
نام	معلم اولیا
موضوع	دانش آموز کلاس گنیه دانش آموزان مدرسه

۲. در صورت نیاز کلاس و نام مخاطب را نیز انتخاب نمایید.

۳. حتما موضوع پیام خود را وارد نمایید

۴. متن پیام خود را در فضای بازی که برای شما در نظر گرفته شده درج نمایید.

گیرنده	مدیر
کلاس	(123456)
نام	
موضوع	

آرشیو پیام های ارسالی

فرستنده	گیرنده	نفس	فایل	تاریخ
			فایل الصاقی	ارسال

۵. در صورتی که مایل به ارسال فایل هستید(به هر فرمتی) فایل را انتخاب نمایید سپس دکمه ارسال را کلیک نمایید.

۶. پس از ارسال در قسمت آرشیو فایل های ارسال شده شما آرشیو می شود.

مشاهده پیام های دریافت شده

• در این قسمت شما پیغام های خصوصی دریافت شده افراد مرتبط با مدرسه را می توانید مشاهده نمایید

• از خصوصیات این بخش تاریخ دریافت پیام ، موضوع و قابلیت نمایش و حذف می باشد

ارسال پیام پیام های دریافت شده

پیام های دریافت شده را انتخاب نمایید





۱. در این قسمت پیامهای باز نشده شما مشاهده میشود که در صورت کلیک کردن روی موضوع پیام و مشاهده پیام بلافاصله پیام انتخاب شده به بخش پیام

های خوانده شده منتقل می گردد و آرشیو میشود.

کللی خوانده شده خوانده نشده

چنانچه پیام شما شامل فایلی باشد در قسمت فایل الصاقی تصویر پوشه ای مشاهده می شود که با انتخاب این پوشه این امکان برای شما فراهم می شود که فایل

را در رایانه خود ذخیره کنید و یا مشاهده نمایید.

تاریخ ارسال	فایل الصاقی	نقش	گیرنده	فرستنده	نمایش
۱۳۸۸/۲۸		مدیر	<input checked="" type="checkbox"/>
۱۳۸۸/۲۳		دانش آموز	<input checked="" type="checkbox"/>
۱۳۸۸/۲۳		دانش آموز	<input checked="" type="checkbox"/>
۱۳۸۸/۲۳		دانش آموز	<input checked="" type="checkbox"/>
۱۳۸۸/۲۳		دانش آموز	<input checked="" type="checkbox"/>

۲. پیام های خوانده شده در این قسمت آرشیو می گردد.

کلی خوانده شده خوانده نشده

۳. کلیه پیام های شما چه خوانده شده چه باز نشده در این قسمت قابل مشاهده است.

کلی خوانده شده خوانده نشده

گروه آموزشی مدرسه آنلاین